

MA3



• MANUAL •

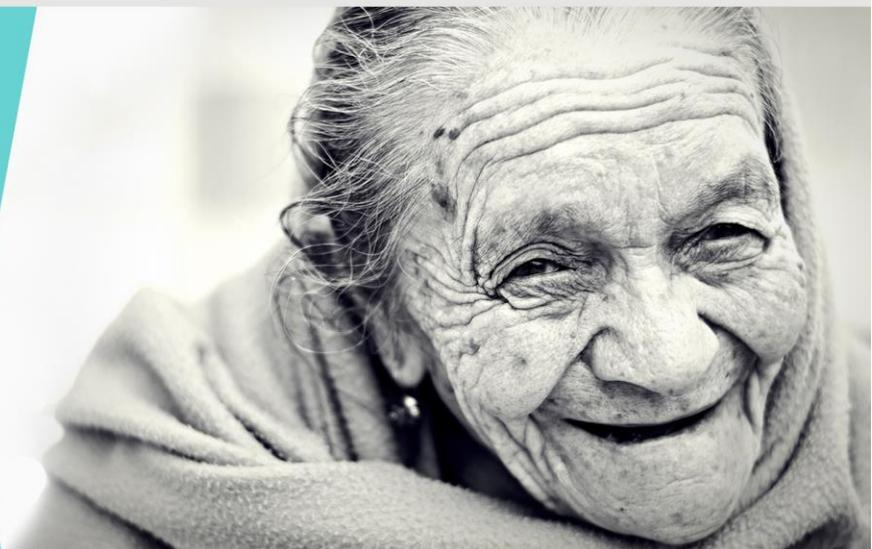
Aged Care

AUSTRÁLIA



Rubrica: _____

PROGRAMA AUSTRÁLIA AGED CARE 2018



1 | Como começar

1º PASSO: Elegibilidade

Antes de tudo, o candidato deverá se certificar de que é elegível para o programa atendendo os requisitos de elegibilidade conforme o “item 2” deste manual.

2º PASSO: Leitura deste manual e esclarecimento de dúvidas

Após concluir a leitura minuciosa deste manual, se possuir o REAL interesse em participar do programa, o candidato deverá esclarecer todas as suas dúvidas diretamente com o seu consultor.

3º PASSO: Análise de currículo

Se o candidato decidir que REALMENTE quer e poderá participar do programa caso seja aprovado, deverá informar o seu consultor e enviar o seu currículo para análise.

Importante: Para SEGURANÇA e GARANTIA aos candidatos, a análise NÃO TEM CUSTO algum, pode levar de 5 a 30 dias para ser concluída e somente se aprovado o candidato terá uma colocação/contratação garantida no exterior conforme o “item 15” deste manual, seguindo para as próximas etapas do programa.

Atenção: Só se inscreva no programa caso tenha certeza de sua escolha. Não é permitida a troca de programas após a realização da inscrição.

2 | Requisitos de elegibilidade:

- Idade entre 18 e 30 anos;
- Nível de inglês acima do intermediário;
- Ser universitário ou graduado (bacharel ou tecnólogo);
- Possuir 6 meses experiência na área de interesse;
- Estar em contato com a área de interesse (profissional ou estágio);

Atenção: O Candidato deve atender rigorosamente os requisitos de elegibilidade sob pena de rescisão contratual e aplicação de multa de cancelamento, caso não atenda.

Importante: Os candidatos formados com mais de 20 meses não poderão aplicar o programa.

3 | Área de atuação

- Aged Care (cuidados a idosos).

4| Duração do programa

- 6 meses e 2 semanas;
- 9 meses e 2 semanas;
- 13 meses.

Mediante a escolha do candidato e a proposta do empregador. O recomendado são as colocações de 13 meses, para que o candidato possa obter um melhor aproveitamento do programa, podendo:

- Presenciar um ciclo completo e criar bons laços com a empresa anfitriã;
- Aproveitar o custo das passagens aéreas que é o mesmo para 6, 9 e 13 meses;
- Prolongar a sua amizade com a comunidade;
- Aperfeiçoar-se no idioma.

5| Remuneração e benefícios

O estagiário receberá uma remuneração que varia entre AUD 15,00 a AUD 18,00/hora + horas extras (se aplicável), baseado em uma carga horária de 30 a 40 horas de trabalho por semana (ou mediante a proposta do empregador).

Dessa forma, o estagiário receberá mensalmente um valor entre 1.800,00 a 2.880,00/ AUD mês). Em regra, esse valor é suficiente para que se possa viver confortavelmente, se alimentar, se divertir, conhecer lugares diferentes no país ou poupar para recuperar o seu investimento no programa.

Importante: O programa recomenda vivamente que os estagiários não comparem suas bolsas com os salários recebidos pelos nativos Australianos. Há muitos fatores que contribuem para uma colocação bem-sucedida e não apenas a quantidade de dinheiro que o candidato ganhará. Esta é uma experiência profissional e pessoal e não tem como objetivo único e principal ganhar dinheiro.

6| Jornada de trabalho e férias

A jornada de trabalho normalmente será de 30 a 40 horas semanais, podendo oscilar para mais ou para menos mediante proposta descrita no seu plano de treinamento (formulário DS-Training Plan).

O estagiário terá seus dias de folga para descanso, os quais serão distribuídos de acordo com a disponibilidade e cronograma da empresa anfitriã. Em um cenário comum, os estagiários possuem no mínimo uma folga por semana, no entanto em épocas de alta temporada, o estagiário poderá ser solicitado a trabalhar por um período maior e posteriormente tirar as suas folgas.

Importante: O cronograma de trabalho deverá ser discutido diretamente entre o estagiário e a empresa anfitriã.

7| Impostos

Enquanto você estiver trabalhando no exterior através deste programa, você vai pagar Impostos. Seu empregador irá deduzir os impostos do seu salário. No final do seu programa você deverá preencher o formulário chamado "Tax Return", podendo obter um reembolso considerável.

8| Hospedagem, alimentação e lazer

É responsabilidade do estagiário arcar com os custos de alimentação, hospedagem e lazer pessoal, utilizando parte de sua bolsa-estágio, se necessário. Os gastos comuns com alimentos são muito baixos, porém se optar por comer fora, como por exemplo em restaurantes, bares e lanchonetes, certamente irá gastar mais.

Importante: A escolha de como proceder com relação a alimentação é muito pessoal, variando de pessoa para pessoa. Cabe somente ao candidato decidir a forma que mais se adapta as suas necessidades.

Atenção: Os coordenadores do programa no exterior, irão auxiliar o candidato em todas as etapas para conseguir uma hospedagem.

9| Considerações ao candidato

- Compreender que irá para trabalhar, não apenas para observar. O horário será muito longo e o trabalho muito puxado. Além disso, precisará compreender que estará lá para aprender e não para ensinar.
- Possuir boa saúde e nenhuma limitação que o impeça de participar das atividades normais de trabalho, inclusive as consideradas braçais.
- Ser responsável, habituado ao trabalho, cortês, disciplinado, metódico, estar aberto para o aprendizado e disposto a acatar ordens e orientações.
- Possuir espírito de colaboração sem fazer restrições a tarefas que lhe forem designadas;
- Estar disposto a relacionar-se com pessoas diferentes e de outras culturas;
- Manter uma conduta compatível com os costumes do país onde irá estagiar;
- Se comprometer a não deixar o estágio sem motivos ou por motivos corriqueiros tais como: Dificuldades em relacionar-se, adaptar-se ou respeitar as diferenças interpessoais.

Importante: O candidato não deverá participar do programa apenas com o objetivo de ganhar dinheiro, mas sim e principalmente com o objetivo de obter aprendizado, experiência, vivência e qualificação profissional.

10| Tipo de trabalho

CUIDADOS GERAIS: Os candidatos deverão fornecer apoio aos idosos ajudando com a sua rotina diária. Os deveres típicos são com cuidados pessoais, higiene, coleta de materiais para exames (urina, fezes) fazer curativo, auxiliar na alimentação, organizar e supervisionar atividades destinadas a melhorar o bem-estar físico, social e emocional, auxiliar a enfermeira a acomodar os pacientes para dormir e ter períodos de descanso, registro de temperatura corporal, respirações de pulso, glicemia, pressão arterial e oximetria de pulso, etc.

Importante: Vale lembrar que os candidatos estão participando de um programa de estágio, com responsabilidades que podem ser comparadas a de um emprego. Sendo assim, terão as mesmas obrigações, comprometerimentos e oportunidades, inclusive a de ser contratado ou promovido, que teriam em uma empresa do mercado de trabalho profissional.

11 | Notificações Importantes

Caso haja algum problema ou conflito, independente se relacionado ao trabalho, alojamento, alimentação ou relacionamento com as demais pessoas, o assunto deverá ser tratado diretamente com os responsáveis pela empresa anfitriã ou junto a operadora de estágios no exterior.

Como agência autorizada e credenciada a enviar estagiários para o exterior, nossa responsabilidade, atendimento e suporte aos candidatos são mais participativos até o momento do embarque. Após isso os mesmos estarão sob maiores cuidados da empresa anfitriã e da operadora de estágios no exterior.

Essa limitação existe por conta de não possuímos autonomia para resolver os assuntos inerentes aos estagiários quando estes já estão no exterior, nos deixando então com dificuldades para ajudá-los em assuntos que podem ser resolvidos diretamente por lá.

Importante: *Os estagiários estarão sujeitos as leis do país anfitrião. O envolvimento com quaisquer atos ilícitos tais como o uso de drogas, problemas com álcool ou qualquer outra ação que infrinja tais leis, ocasionará no imediato encerramento do programa e o visto será cancelado.*

12 | Prazos de colocação/contratação

Para este programa não há um prazo mínimo ou máximo para a colocação do candidato. Após a inscrição no programa e o envio dos documentos "Applications", o candidato poderá receber uma proposta de colocação a qualquer momento.

Através de análises estatísticas do processo de colocação de candidatos anteriores, chegamos a uma média onde 90% dos candidatos são colocados em até 190 dias contados após a conclusão dos "Applications".

Esses dados, tratam-se de uma estimativa com bases em dados anteriores, levando em consideração o tempo médio de colocação de todos os nossos candidatos. (NÃO SE TRATA DE UM PRAZO DECISIVO OU FINAL PARA A COLOCAÇÃO DO CANDIDATO)

Importante: *Os candidatos precisam estar bem decididos com relação a sua participação no programa antes da inscrição, pois deverão aguardar o tempo necessário para receber uma colocação. Durante este tempo, a Work&Trip não aconselha e nem se responsabiliza pela decisão do candidato em negar outras oportunidades de trabalho, de estudo, trancar matrículas na faculdade ou quaisquer outros haveres relacionados a sua vida pessoal, profissional ou acadêmica.*

O candidato deve estar ciente que ele pode ser chamado em qualquer época do ano, inclusive na época de aulas da faculdade, ocasião em que o Candidato terá que trancar o curso após ter o visto aprovado, até a conclusão do estágio.

Atenção: Caso tenha interesse em um programa com prazo pré-definido para aplicação, consulte um de nossos consultores.

13 | Ações para o caso de a colocação ultrapassar o prazo médio de 190 dias

Caso o candidato não receba uma proposta em até 190 dias após o envio dos documentos "Applications", o mesmo deverá atualizar a documentação eletronicamente para que possamos continuar trabalhando em sua colocação/contratação. Se por quaisquer motivos ou razões, o candidato decidir por não dar continuidade ao programa, poderá cancelar sua participação de acordo com os termos da política de cancelamento do programa conforme o "item 16" deste manual.

Rubrica: _____

14 | Fatores decisivos para colocação/contratação do candidato

A análise do currículo é realizada pelos coordenadores de estágio no exterior e baseada nas informações fornecidas pelo próprio candidato, definem se o mesmo realmente possui o perfil que as empresas internacionais procuram para as colocações/contratações. Mediante essa análise de dados fornecidos pelo candidato através do currículo, nossa empresa garante uma colocação/contratação ao candidato.

Entretanto, fatores que dependem única e exclusivamente do candidato (momentos onde o máximo que podemos fazer é orientá-los e dar todo o suporte necessário), podem influenciar no sucesso da colocação/contratação.

Esses fatores são:

- A Veracidade das informações descritas no currículo e nos documentos de aplicação “Applications” que atestam as qualidades profissionais, de estudo e elegibilidade do candidato.
- A qualidade e o prazo no envio da documentação de aplicação “Applications” a ser enviada pelo candidato.
- O candidato deve estar preparado para uma entrevista se solicitada, bem como pronto para iniciar o seu estágio imediatamente quando for contratado.

O currículo e os documentos de aplicação “Applications” devem ser elaborados totalmente em inglês, sem erros de gramática e precisam ser claros e objetivos.

Além disso, a aceitação do candidato é baseada na disponibilidade de vagas mediante a aprovação do seu currículo, por isso é de suma importância que o candidato complete os documentos no prazo de 15 dias após sua inscrição, para que possamos torná-lo visível as empresas interessadas (que foram levadas em consideração no ato da aceitação) afim de não perder a temporada de colocação/contratação para o qual foi aprovado.

A proposta de colocação/contratação pode sair a qualquer momento após o candidato concluir os documentos de aplicação “Applications” e embora as entrevistas nem sempre são solicitadas, quando isso ocorre as empresas tendem a priorizar a contratação de candidatos que já possuem algum contato com a área ou mostrem verdadeiro interesse e muito entusiasmo em trabalhar exatamente com o que elas produzem. Por isso o candidato deve estar preparado para a entrevista, deixando muito claro o seu objetivo e pronto para iniciar o seu estágio.

Importante: O objetivo da entrevista não é seletivo ou avaliativo, mas sim para alinhar algumas informações entre o candidato, seus objetivos e sobre o trabalho. Nessa etapa auxiliamos os candidatos sem nenhum custo adicional, com orientações para que realizem a entrevista da melhor forma possível!

15 | Custos do programa

Os custos do programa são gerados conforme o candidato avança as etapas. Em momento algum o candidato investirá recursos financeiros sem a garantia de que foi aprovado mediante a análise do currículo.

Importante: O primeiro custo do programa (a taxa de inscrição), o candidato pagará somente se o seu currículo for aprovado e nós garantirmos a sua colocação/contratação no exterior conforme o “item 15” deste manual.

Valores:

Rubrica: _____

- **1º parcela Taxa de inscrição: R\$970,00.**

Pago somente após o candidato ser aprovado mediante a análise do currículo.

Forma de pagamento: Boleto bancário.

- **2º parcela Taxa de inscrição: R\$970,00.**

Pago à vista em até 30 dias após efetivar a inscrição.

Forma de pagamento: Boleto bancário.

- **Taxa de pré-colocação: AUD 550,00**

Pago à vista em até 15 dias após efetivar a inscrição.

Forma de pagamento: Boleto bancário.

- **Taxa de localização/programa:**

Pago à vista somente após o candidato receber a confirmação de colocação/contratação.

6 meses e 2 semanas: AUD 3.600,00 (dólares australianos);

9 meses e 2 semanas: AUD 4.000,00 (dólares australianos);

13 meses: AUD 4.400,00 (dólares australianos);

Forma de pagamento: Boleto bancário.

- **Seguro obrigatório:**

Pago à vista somente após o candidato receber a confirmação de colocação/contratação.

6 meses e 2 semanas: AUD 520,00 (dólares australianos);

9 meses e 2 semanas: AUD 760,00 (dólares australianos);

13 meses: AUD 1.040,00 (dólares australianos);

Forma de pagamento: Boleto bancário.

- **Taxa de visto: AUD 775,00**

Pagos à vista após receber a confirmação de uma colocação

Forma de pagamento: Boleto bancário.

- **Passagem aérea: Aproximadamente USD 600,00 a USD 1.500,00 (dólares americanos)**

Pagos somente quando o candidato estiver com o visto em mãos e data de início confirmada.

Nessa etapa, oferecemos a melhor opção x custo benefício para o candidato comprar a sua passagem aérea direto com nossa empresa!

Forma de pagamento: em até 15x no cartão de crédito. (De acordo com disponibilidade da companhia aérea).

Importante: O candidato deverá ter certeza de que sua condição financeira cobrirá todos os custos. A Work&Trip não se responsabiliza pelas negociações financeiras feitas pelo candidato para obtenção do capital a ser investido no programa, como por exemplo: Empréstimos, vendas de imóveis ou automóveis, entre outros.

16 | Política de cancelamento

Se por quaisquer motivos ou razões o candidato decidir por não dar continuidade ao programa antes de 190 dias contados a partir da conclusão e envio dos documentos "Applications", será aplicada uma multa por desistência no valor de AUD 500,00 (dólares australianos).

Após o prazo supra, se por quaisquer motivos ou razões o candidato decidir por não dar

Rubrica: _____

continuidade ao programa, poderá cancelar sua participação isento do pagamento da multa por desistência citada acima.

Importante: Caso a candidato desista de participar do programa por quaisquer motivos ou razões tais como: receba uma oportunidade de trabalho, venha se matricular em um mestrado ou outras oportunidades de estudo, venha a ter o visto negado, bem como, julgue que sua colocação/contratação não saiu dentro das suas expectativas de prazo ou por quaisquer outros motivos que o impeça de dar continuidade ao programa, nenhum valor já gasto será reembolsado.

17 | Atendimento e comunicação

Após a inscrição todos os assuntos inerentes a documentações e colocações deverão ser tratados diretamente com o departamento de documentação. Esse departamento é responsável pelo suporte e esclarecimento de todas as dúvidas que possam surgir durante o processo.

Todos os coordenadores de estágio que trabalham nas colocações dos candidatos, na maior parte do tempo estão fora do Brasil visitando empresas ou em outras filiais da Work&Trip. Por esse motivo o atendimento via telefone torna-se inviável e a comunicação via e-mail pode levar até 48 horas. Por esse motivo, afim de proporcionar um atendimento rápido e eficiente a todos os candidatos, desenvolvemos o PORTAL DO CANDIDATO.

Através dele, utilizando o login e senha fornecidos após a inscrição no programa, o candidato poderá acompanhar em tempo real todo o processo de sua colocação/contratação, tirar dúvidas e solicitar informações referentes ao andamento do seu estágio diretamente com o departamento responsável, sem o prejuízo de qualquer contato direto conosco que entenda ou julgue necessário.

Importante: Nossa equipe do Brasil sempre estará à disposição através dos telefones fornecidos ou utilizados no primeiro contato com o candidato. Em casos extremos, quando necessário poderão ser agendados horários para uma chamada via Skype de acordo com a disponibilidade do coordenador designado.

Perguntas frequentes

1 | Preciso saber falar inglês?

Sim, pois toda a comunicação entre você e seu anfitrião será em inglês, sua falta de domínio no idioma poderá comprometer a compreensão das instruções que forem dadas a você. Além disso, na etapa de colocação o empregador poderá solicitar uma entrevista via Skype ou telefone, e toda a tratativa será em inglês.

2 | Como tirar o visto?

A solicitação do visto é de responsabilidade única e exclusiva de cada candidato. Para o pedido de visto, além dos que iremos fornecer (carta convide do empregador, contrato empresa/estagiário, oferta de trabalho, entre outros), o Consulado Australiano pedirá documentos extras, os mesmos serão para comprovar fundos financeiros para cobrir o custo de viagem e estadia e deverão ser fornecidos pelos próprios candidatos, pelos pais ou outros familiares e empresas, ambos somados. Exemplo de documentos que poderão ser utilizados:

- Cópias de extratos bancários;
- Comprovação de crédito disponível;
- Cartas do seu gerente do banco;
- A garantia de um membro da família afirmando que eles têm fundos suficientes para apoiar o candidato;

- Cópias de declarações do banco do candidato;
- Declaração de imposto de renda;
- Comprovação de crédito disponíveis aos pais;
- Comprovante de posse de bens.

O Departamento de Imigração tem 28 dias para processar o pedido, durante este tempo, eles poderão conceder o visto ou enviar um pedido de documentos adicionais.

Atenção: Taxas podem ser alteradas sem aviso prévio de acordo com políticas do consulado.

3| O que acontece se o meu visto for negado?

Mesmo fornecendo todos os documentos necessários e obrigatórios para apresentação no consulado, existe uma possibilidade, ainda que muito baixa, do candidato ter o visto negado pelos órgãos competentes.

Caso isso aconteça e dependendo da circunstância, você poderá tentar novamente, em posse de algum documento adicional que o oficial do consulado ache necessário solicitar.

4| Posso escolher a empresa, cidade ou estado onde irei estagiar?

Infelizmente isso não é possível. Temos aproximadamente 1.700 parceiros na Austrália e as colocações são disponibilizadas aleatoriamente de acordo com a demanda das empresas em praticamente todos os estados australianos. Por conta disso, é impossível a escolha de uma empresa ou cidade em específico.

5| Posso negar uma colocação oferecida?

Não. De acordo com a política e normas da operadora de estágios no exterior, não há motivos para o candidato não aceitar uma colocação, pois todas as empresas anfitriãs são padronizadas, oferecendo as condições mínimas pré-estabelecidas pelo Departamento de Estado.

Além disso, para se qualificar como um "host business" (empresa credenciada para ser anfitriã de intercambistas), todas sem exceção passam por uma seleção rigorosa junto ao Departamento de Estado Australiano.

Por esse motivo você poderá escolher apenas a área em que deseja estagiar.

Importante: A recusa de uma vaga pelo candidato ocasionará na sua exclusão do programa, bem como a aplicação de multa por desistência e quebra contratual no valor de AUD 500,00 (quinhentos dólares australianos) conforme termos da política de cancelamento do programa descrita no "item 17" deste manual.

6| Posso utilizar o programa como Estágio obrigatório?

Sim, isso é permitido. Porém a empresa anfitriã deverá estar de acordo em assinar os documentos necessários para regularizar o estágio conforme a política de sua faculdade. Este acordo deverá ser tratado diretamente entre o candidato e o próprio empregador (empresa anfitriã) após a contratação.

7| Existe uma época ou ciclo para aprovação?

Não. Aceitemos inscrições durante todo ano, porém as vagas são disponibilizadas conforme a demanda das empresas no exterior.

8| Por que eu preciso do Seguro de vida?

Todos os candidatos devem possuir o seguro de vida com a cobertura mínima exigida pelo programa.

Importante: Os seguros são individuais e mudam de empresa para empresa por estarem situadas em estados diferentes e por isso não conseguimos detalhes prévios com relação às coberturas. Você receberá a apólice do seguro com todas as informações referente a sua cobertura na etapa de contratação.

Atenção: Taxas podem ser alteradas sem aviso prévio de acordo com políticas da seguradora.

Etapas para os candidatos que forem aprovados

1º Passo: A inscrição (Custo da etapa: 1º parcela da taxa de inscrição)

Após a análise do currículo, se o candidato for aprovado terá uma colocação/contratação garantida no exterior conforme o "item 15" deste manual. Nessa etapa o candidato deverá preencher o formulário de inscrição e assinar o manual/contrato do programa que será fornecido pelo seu consultor.

Importante: A partir do dia de aprovação do currículo, o candidato precisará efetuar a sua inscrição no programa em até 5 dias. Se o seu currículo foi aprovado e o mesmo não efetivar a inscrição dentro deste prazo, teremos que refazer todo o processo de análise novamente sem garantias de uma nova aprovação!

Pagamento: Nessa etapa para efetivar a sua inscrição no programa, o candidato deverá efetuar o pagamento referente a 1º parcela da taxa de inscrição descrita no "item 16" deste manual em até 5 dias após a aprovação do currículo.

2º Passo: Envio dos documentos "Applications" (Custo da etapa: 2º parcela da taxa de inscrição e taxa de pré-colocação)

Após efetivar a inscrição, o candidato terá acesso ao sistema on-line da Work&Trip a partir de um login e senha, onde deverá inserir os documentos solicitados em até 15 dias, pois a conclusão da documentação é necessária para que possamos começar a trabalhar em sua colocação/contratação e deixa-lo visível para as empresas interessadas.

Pagamento: A partir do dia da efetivação da inscrição conclusão, após 15 dias o candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de pré-colocação de acordo com o "item 16". A 2º parcela da taxa de inscrição descrita no "item 16" deste manual deverá ser paga em até 30 dias após a inscrição.

3º passo: Colocação/contratação (Custo da etapa: Taxa de localização/programa e seguro)

Após ficar visível para as empresas interessadas, a colocação/contratação do candidato poderá sair a qualquer momento conforme o "item 13" deste manual. Durante essa etapa, as empresas podem solicitar entrevistas via Skype ou telefone.

Após a entrevista, se o candidato for contratado receberá a confirmação de colocação/contratação, passando para a próxima etapa do programa. Caso isso não ocorra, o candidato continuará visível para as demais empresas interessadas e a qualquer momento novas entrevistas podem ser solicitadas.

Importante: A confirmação de colocação/contratação virá através do documento "Training plan" ou "Job offer", ambos descrevendo o nome da empresa anfitriã, número de funcionários, proposta salarial, carga horária, atividades a serem exercidas, data aproximada de início entre outras informações.

Pagamento: Nessa etapa após receber a confirmação de sua colocação/contratação, o candidato deverá efetuar o pagamento referente a taxa de localização, seguro referente a duração total do programa e taxa de visto, conforme descrito no "item 16" deste manual em até 3 dias úteis.

4º PASSO: Visto

Após efetuar o pagamento da taxa do programa/localização, a empresa contratante emitirá

Rubrica: _____

toda a documentação necessária para o visto do candidato. Nessa etapa, o candidato receberá a documentação requeridos pelo consulado.

Importante: *Oferecemos nessa etapa uma assessoria completa sem nenhum custo adicional, com orientações para o candidato tirar o seu visto tranquilamente!*

5º PASSO: Embarque (Custo da etapa: Despesas com a passagem aérea)

Com o visto em mãos, a empresa contratante irá combinar a data de início com o candidato. Somente neste momento, o candidato deverá comprar a passagem aérea para o seu destino.

Importante: *Nessa etapa, oferecemos a melhor opção x custo benefício para o candidato comprar a sua passagem aérea direto com nossa empresa!*

Pagamento: Nessa etapa, o candidato deverá arcar com o pagamento referente as despesas com a passagem aérea descritas em valores aproximados no “item 16” deste manual.

Solicitação de Inscrição no programa

Após concluir a leitura minuciosa deste manual e ter compreendido plenamente o seu conteúdo, bem como a proposta do programa, declaro-me estar de acordo com todos os termos e políticas do programa. Venho por meio deste solicitar a confirmação de minha inscrição mediante as observações contidas no termo de responsabilidade por mim firmado abaixo:

Afirmo ter recebido e compreendido plenamente os termos e políticas do programa, a descrição clara dos seus custos e investimentos, prazos de colocação, bem como todas as demais informações inerentes ao programa. Afirmo também ter recebido junto a este manual a ficha de inscrição/-contrato e a descrição de investimentos nos quais entrego assinado junto a este documento no ato da inscrição.

Entendo e autorizo o uso de minha imagem em redes sociais, blogs, sites, materiais impressos ou qualquer outro meio de divulgação e compartilhamento deste programa educacional com outros estudantes e graduados.

Local e data da Inscrição: _____ UF () ____/____/____

Assinatura do Candidato (a)



Work & Trip

Exchange International

INTERCÂMBIO

TURISMO

INGLÊS

CÂMBIO



Open Creek CT
#3811, Jacksonville - FL 32224

www.worktripexchange.com
E-mail: info@worktripexchange.com
Telefone
Only for host business



MATRIZ

R. João Passos, 1223 -
Centro - Botucatu/SP
Telefone: (14) 3354-7990
Email: info@worktrip.com.br

FILIAL

R. Filadelfo Cruvinel, Q.18 Lote 1/12A -
Nº 650 - B. Vitória Régia - Rio Verde/GO
Telefone: (64) 3018-0404
Email: dfontana@worktrip.com.br

www.worktrip.com.br



ул. Тыщика 29, кв 4;
г. Умань; Черкасская обл.;
Украина 20300

www.worktripexchange.com/ukraine
E-mail: anna@worktrip.com.br
Telefone
+1(770) 776-6534

Rubrica: _____

11/11